



Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Referent ds. zamówień publicznych

Zakres zadań na stanowisku:

- przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia, w tym umów na podstawie wypracowanych przez wnioskodawców opisów przedmiotu zamówienia oraz szczególnych wymagań związanych z ich realizacją;
- przygotowywanie ogłoszeń wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych, ich terminowe kierowanie do właściwych publikatorów (Biuletyn Zamówień Publicznych);
- prowadzenie korespondencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, według wymagań określonych przepisami ustawy Pzp;
- udział w pracach komisji przetargowej (w tym m.in. pełnienie funkcji sekretarza komisji przetargowej, badanie i ocena ofert, sporządzanie protokołów, organizacja posiedzeń komisji);
- bieżąca współpraca z działami merytorycznymi w sprawie udzielania zamówień publicznych;
- archiwizowanie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- prowadzenie postępowań poniżej 130 tys zł na podstawie wewnętrznych regulacji ZOO;
- prowadzenie rejestru umów;

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów na kierunku: prawo, administracja, ekonomia
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera w obszarze pakietu MS Office
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Pożądane kompetencje: sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, systematyczność, dyskrecja, komunikatywność, myślenie analityczne, organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, gotowość do rozwoju zawodowego, umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa Kodeks cywilny; ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych; ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; ustawa o pracownikach samorządowych;
- Mile widziane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe.



Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.

Praca w budynku Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- 1/ CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 2/ list motywacyjny;
- 3/ oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip);
- 4/ podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip);
- 5/ mile widziane referencje.

Co oferujemy?

- 1/ umowę o pracę i stabilne zatrudnienie;
- 2/ benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.;
- 3/ „trzynasta pensja”;
- 4/ pracę w bardzo ciekawym historycznie i przyrodniczo miejscu.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres ZOO Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 11.12.2022 r.**

Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko: Referent ds. zamówień publicznych**”

UWAGA:

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.
Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych sprawdzających wiedzę z wymaganego zakresu.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego.

